

Aggiungere il proprio badge come certificazione in LinkedIn

Dal proprio profilo CBox, cliccare sull'immagine del badge che si intende pubblicare all'interno del proprio profilo LinkedIn.



BADGE OTTENUTO DA: [Monica Trippodo](#)

DATA DI RILASCIO: 28/06/2018

DATA DI SCADENZA: Mai

SCARICA IMMAGINE:  

SCARICA BADGE:  

1

COPIA URL:  

TRASFERISCI IL TUO BADGE: [Json v2.0](#)

2

CERTIFICAZIONE LINKEDIN: [in](#) 

Certificazione ✕

Titolo del badge

Nome dell'Issuer che ha rilasciato il badge

Informazioni presenti all'interno del badge

Url presente nella pagina del badge in alto nel motore di ricerca , vedere punto 4

Nome *

Organizzazione emittente *

Data di rilascio

Mese

Anno

Data di scadenza

Mese

Anno

Questa certificazione non ha scadenza

ID credenziale

URL credenziale

5 Salva

1 Copiare l'url del badge cliccando sul simbolo . In alternativa il link del badge può essere copiato selezionandolo in alto nel motore di ricerca.

2 Cliccare su "Certificazione LinkedIn" , se ancora non fatto accedere con le proprie credenziali a LinkedIn

3 Si visualizzerà il format predisposto da LinkedIn, compilare con le informazioni richieste prendendole dalla pagina che visualizza il contenuto del badge

4 Nella scheda di certificazione LinkedIn, all'interno del campo "Url credenziale" inserire l'url del badge copiato al punto (1). Per inserire l'url è sufficiente incollarlo con il tasto destro del mouse.

5 Cliccare su "Salva" per portare a termine l'operazione